



Reformierte Kirchengemeinde Cordast
Paroisse réformée de Cordast

Demande de location du centre communautaire de la paroisse réformée de Cordast

1. Informations sur le/la locataire

Nom:

Adresse:

Numéro de téléphone du/de la responsable:

2. Détails de la demande de location

Date: Heure: de à

But:

Membre de la paroisse de Cordast: Oui Non

3. Objet de la location & tarifs

Grande salle du centre communautaire de Cordast Tarif: CHF

4. Remarques importantes

- Le montant de la location doit être payé en espèces au concierge lors de la remise des clés.
- La demande n'est considérée comme acceptée qu'après réception d'une copie signée avec décision favorable.
- Le/la signataire confirme avoir pris connaissance du règlement d'utilisation du centre communautaire.

5. Signature du/de la locataire

Date: Signature:

À remplir par le bureau:

Date de réception de la demande:.....

Date de la décision:

Décision: Si refus: Motif:

Signatures Secrétaire: **Présidente:**



6. Envoyer la demande à:

Paroisse réformée de Cordast
Secrétariat
1792 Cordast

7. Tarifs de location du centre communautaire

Les tarifs sont valables par jour et incluent l'utilisation de la cuisine, de la vaisselle, de la machine à café, et de l'espace arène-jeux autour de l'église.

Objet de la location	Tarif pour membres de la paroisse	Tarif pour externes
Grande salle (116 m ²)	CHF 200.–	CHF 350.–

8. Remise de la grande salle du centre communautaire de Cordast:

Prise en charge par le/la locataire selon le règlement:

Date: Signature du/de la locataire:.....

Remarques / défauts:

.....

Restitution au concierge selon le règlement:

Date: Signature du/de la locataire:.....

Signature du concierge:

Remarques / défauts:

.....

Pour toute information complémentaire, veuillez-vous référer expressément au règlement d'utilisation du centre communautaire de la paroisse réformée de Cordast.